

Betaalbaar bedrijfsadvies en opleidingen op maat van uw bedrijf en mensen

Opzet

Een boeiende en duidelijke **presentatie** voorbereiden, **ideeën** en **gegevens structureren**, **de originele invallen van een brainstorm ordenen**,... Worstelt u ook wel 's met de **prioriteit** tussen de **vrije loop** laten aan frisse gedachten en het **structureren** ervan? Elk nieuw idee brengt u weer naar een ander. Te veel logisch nadenken remt de creatieve stroom. Je verzuipt na een tijd in de losstaande pop-ups van uw creatieve geest...

Of anders om, u neemt nota's in een **vergadering**, u gaat in snelleestempo door een aantal **teksten**, of u bent

verantwoordelijk om de **informatie** van uw baas te **ordenen**, en u vindt maar geen draad of samenhang in deze **chaos**...

MindMappen is een notitietechniek met een grafisch kantje, die u op zo'n momenten goede diensten kan bewijzen. **MindMappen** brengt **structuur** in de **chaos**, en maakt het gemakkelijk om vanuit de structuur nieuwe associaties te bedenken of verbanden te leggen. Dat helpt u om informatie te **ontwikkelen**, maar ook bij het **noteren**, **opnemen**, **memoriseren** en **reproducen** van deze informatie. U kan er verbanden **overzichtelijk** mee maken, een verhaallijn

opbouwen, kernpunten van bijkomstigheden onderscheiden.

MindMappen kan eenvoudig op papier. Daarnaast zijn er uitstekende **e-tools**, waarvan sommige **gratis**, met bijzondere voordelen wanneer u een **tekst**, een **programma**, een **training** of een **handleiding** ontwerpt, of een **project** wil in kaart brengen. Maar ook wanneer u een **samenvatting** of een **verslag** voorbereidt.

U zal MindMappen ook onder andere namen vinden, zoals **BreinMappen**, **BreinBreien**, **Bloemassociaties**, **Heuristische** of **Cognitieve kaarten** enz.

Wat kan je na deze workshop?

Na deze workshop beheerst u de **basics van MindMapping**, en bent u in staat informatie te structureren via een **snelle MindMap** op papier.

U heeft **geoefend** met het maken van een MindMap voor diverse doeleinden en in verschillende omstandigheden, zoals een eigen **project** of **informatie structureren**,

overzicht van een **tekst** maken of **nota's nemen** bij anderomans informatie of presentatie. U heeft MindMappen getest als **brainstorminstrument**.

U heeft **zelfstandig** MindMaps ontwikkeld, maar ook met anderen gewerkt aan een **MindMap in Team**.

U heeft bovendien kennis gemaakt met e-**MindMapprogramma's** zoals Freemind of MindManager, en u heeft een goed

beeld van de mogelijkheden die een dergelijk programma u biedt.

Nb Deze workshop is geen IT opleiding. Deelnemers krijgen geen PC-klas. U heeft dus ook geen PC of tablet nodig.

Programma

Chaos en structuur in je hoofd: waarom en hoe werkt MindMapping?

MindMapping

Soorten MindMap

Samen een eerste MindMap maken

MindMapping toepassingen verkennen

- Ontwikkelen van ideeën (een project, een presentatie, een analyse...), individueel, in groep
- Losse ideeën (bv. na een brainstorm) ordenen
- Teksten samenvatten
- Spreken tot een publiek*. MindMap als steun voor spreker, trainer en toehoorders
- Gestructureerd notuleren en samenvatten
- Ontwikkelen van teksten, handleidingen, hand-outs enz.

e-MindMapping

Kennismaking met de basisfuncties van Freemind (gratis) en MindManager (betalend), bv.

- MindMap maken
- Brainstormen
- Nota's en verslagen opmaken in MindMap en exporteren naar een tekstomgeving

Workshop: MindMapping oefeningen

We besteden een belangrijk deel van de tijd aan individuele en groepsoefeningen. Op die manier leert u in verschillende omstandigheden en voor verschillende doeleinden de techniek van het MindMappen toepassen.



Is dit een programma voor u? *Vindt u het niet steeds eenvoudig om creatieve maar chaotische en ongestructureerde informatie in logische verbanden te ordenen? Of komt u niet los van uw gestructureerde denkpatronen?* Dan is de techniek van het MindMappen wellicht iets voor u. Schrijft u vaak teksten, cursussen, presentaties of trainingen? Ook dan kan MindMappen het werk voor u stukken eenvoudiger maken.

Duur training

1 dag

Vereiste voorkennis

geen

U kan ons steeds vrijblijvend contacteren voor meer informatie over deze training of andere werkvormen waartoe dit thema zich leent, zoals key note speech, coaching enz. Nb Dit programma is ook beschikbaar in het Frans.