

### Opzet

U moet wel vaker *'problemen opvangen'* en *'oplossen'*: *het managementrapport komt (weeral) te laat, de planning draait in de soep, er is discussie over budgetten en de efficiëntie van de ganse afdeling, alle betrokkenen hebben hun versie van 'de oorzaak'*, en uiteraard: *alles is, zoals steeds, even dringend en belangrijk...* Herkenbaar?

Grijpt u, onder de dagelijkse druk, ook terug naar gebruikelijke 'oplossingen', gebaseerd op **routine** en **ervaring**, ook al weet u dat dit niets verandert aan de **grondoorzaak**? Of bent u eerder geneigd voorrang te geven aan wie hardst roept?

### Voordelen van een methodische en stapsgewijze benadering

Wat als u vragen en problemen nu *'methodisch en stapsgewijze'* zou aanpakken? De voordelen zijn legio.

Dàt is wat u leert in dit programma: problemen gestructureerd aanpakken, met de hulp van een aantal **eenvoudige analoge\* technieken** beter inzicht krijgen en opties steviger **onderbouwen**. U maakt beter gebruik van alle beschikbare informatie. De methode van 'oplossen', en de **borging** van de gebruikte informatie is gegarandeerd; ze gaan niet verloren na het proces. Daardoor wordt de aanpak **overdraagbaar** binnen de organisatie. Veel methodieken hebben bovendien sinds lang een universeel karakter, waardoor ook de **communicatie** tussen organisaties, met klanten of met leveranciers verbeterd wordt. Werken volgens vaste methoden neutraliseert het effect van **individuele variatie** van wat kan en wat nodig is. Dat resulteert in **gegarandeerde continuïteit**, bv. in afwezigheid van de gebruikelijke taakhouders. U kunt succesvolle methoden gemakkelijker **herhalen**, en voorkomt onvrijwillige variaties, de ene keer zus, de andere keer zo... De

gegevens die u bekomt zijn onderling **beter te vergelijken** dankzij de standaardisering van de aanpak. Standaardisering levert dan weer **tijdwinst** op.

Tot slot wordt de **betrokkenheid** van mensen verhoogd. Het gevoel van **eigenaarschap** stimuleert de **toewijding** aan de zaak. De **verstandhouding** binnen de groep gaat er op vooruit.

### Hoog workshopgehalte

Technieken *kennen* is één ding, ze kunnen *gebruiken* een ander. Daarom voorzien we bij elke techniek ook een **oefenmoment**: aan de hand van een herkenbare casus uit profit en social profitomgevingen zet u samen met collega's de volgende (creatieve) stap in het oplossingsgericht denkproces.

\* Analoog, d.i. zonder gebruik van Pc. Een potlood en een blad papier volstaan, op uw eentje of in een vergadering.

### Wat doe je (nog) beter na deze workshop?

U heeft **inzicht** verworven om situaties, vragen en 'problemen' **stapsgewijze** te benaderen, op zoek naar de

grondoorzaak, en onderscheid te maken tussen **intuïtie**, **opinions** en **feiten**.

U werkt hiervoor met erkende **methodieken** en **technieken**, die

**analoog**, d.i. eenvoudig en snel op papier inzetbaar zijn.

U heeft kapstukken om overleg te **organiseren** en besluitvorming transparant te **rationaliseren**.

## Programma

### Chaos, irrationele discussies en blinde routines doorbreken

Leren van CPS, PDCA, PSDM, 8D, SCRIPTO

Teamoverleg stroomlijnen: valkuilen, uitdagingen en basisregels voor een gestructureerd overleg



### Methodisch en stapsgewijze aan de slag

Signalen herkennen en situaties in kaart brengen

Causale factoren in verband brengen

Risico's, kansen en interventiedrempels inkleuren

Intuïtie objectiveren

Perspectief beschrijving uit verschillende gezichtspunten

Tijd(ig) prioriteiten onderkennen

Opties gedocumenteerd oplijsten > *Beslissen!*

U verkent en oefent deze hulptechnieken : BDS matrix, Credibiliteitscore, Gantt diagram, Gelinkte vragen, KANO analyse, Oorzaak-/gevolg diagram, Perspectief beschrijving (ESPLACE, SMILES, Hoeden van de Bono), Pijldiagram, PRI (& SAFER) proces analyse, Probabiliteit (Pareto), Risico analyse en Interventiedrempels, SHOAVVEN, SEU afweging, SWOT & Confrontatiematrix, SW2H/Is-Is not, Waarde toetsen

**Is dit een programma voor u?** U heeft wel vaker het gevoel dat een situatie of 'probleem' niet op een gestructureerde en grondige manier wordt aangepakt: de één is het al aan het 'oplossen' wanneer de ander het probleem nog niet eens 'vat'. U heeft de indruk dat overhaast, routine en emotie te vaak doorwegen. Bovendien lijkt alles dringend en belangrijk. Kortom: *ontbreekt het aan structuur en een nuchtere methodiek?* Dit programma helpt bos en bomen onderscheiden.

**Duur**  
2 dagen

**Vereiste voorkennis**  
geen

U kan ons steeds vrijblijvend contacteren voor informatie over deze training of andere werkvormen waartoe dit thema zich leent, zoals key note speech, coaching enz.